

امور گمرکی و ترخیص کالا

شرکت بازرگانی لوتوس با کادر مجرب خود در زمینه های ترخیص کالا، امور گمرکی، بازرگانی بین المللی و امور مالی در نظر دارد با ارائه خدمات گمرکی و بازرگانی با کیفیت بسیار بالا برای بازرگانان، سازمانها، شرکتهای تولیدی و خدماتی با روشی کاملاً مطمئن و خیلی سریع رضایت و آسایش مشتریان خود را جلب نماید.



ترخیص کالا چیست؟ ترخیص کالا از گمرک به چه صورت انجام می شود؟

ترخیص کالا یا ترخیص یک فرایند در گمرکات است که توسط صاحب کالا یا نماینده قانونی

صاحب کالا نزد گمرک جهت صادرات یا واردات کالا صورت می‌گیرد و در طی آن کالا با انجام تشریفات گمرکی مربوط از اماکن گمرکی خارج می‌گردد

پس از رسیدن محمولات توسط وسیله حمل‌کننده کالا به گمرک، کالا در انبارهای گمرکی قرار می‌گیرد. با ارسال اسناد توسط فروشنده و دریافت اسناد توسط خریدار امکان دریافت قبض انبار و ترخیصیه کالا از شرکت حمل‌کننده توسط ترخیص کار به عنوان نماینده صاحب کالا ایجاد می‌شود. قبل از حضور در گمرک باید تشریفات قبل از اظهار صورت بگیرد و پس از ورود اطلاعات به سامانه گمرک از طریق درگاه اینترنتی ترخیص کار به همراه اسناد کامل و وکالت نامه قانونی در گمرک حاضر می‌شود و از این پس تشریفات گمرکی شکل می‌گیرد.

ترخیص کالا در ایران به مفهوم آماده‌سازی و ارائه اسناد و مدارکی از جمله مجوزات لازم جهت ترخیص کالا می‌باشد. ترخیص کالا همچنین شامل حمل و ارسال کالا به مقصد نهایی درون مرزی می‌باشد. بسیاری از ترخیص کاران در حوزه‌هایی چون صنایع فلزی، شیمیایی و ماشین‌آلات و مواد اولیه به تخصص رسیده‌اند. ترخیص کاران معمولاً در گمرکات بنادر و فرودگاه‌ها یا مناطق آزاد متمرکز و مستقر می‌شوند.

انجام تشریفات ترخیص کالاهای وارداتی و همچنین صدور کالا از کشور براساس قانون امور گمرکی و آئین نامه اجرائی آن منوط به تنظیم اظهار نامه گمرکی و تسلیم آن به گمرک می‌باشد. اظهار کننده موظف است اسناد لازم را از قبیل سیاهه خرید، گواهی مبدأ، اسناد بانکی و سایر مجوزهای مورد نیاز که مقررات و قوانین مربوطه تعیین نموده است به اظهار نامه منضم نماید.

براساس قانون مقررات صادرات و واردات کالاهای صادراتی و وارداتی به سه گروه زیر تقسیم گردیده است:

1- **کالای مجاز**: کالایی است که صدور یا ورود آن با رعایت ضوابط نیاز به کسب مجوز ندارد.
2- **کالای مشروط**: کالایی است که صدور یا ورود آن با کسب مجوزهای مربوطه امکان‌پذیر می‌شود.

3- **کالای ممنوع**: کالایی است که صدور یا ورود آن به موجب شرع مقدس اسلام و یا به موجب قانون ممنوع می‌باشد.

کالایی که برای ورود یا صدور آن اظهارنامه گمرکی تسلیم گمرک گردیده است، به لحاظ انطباق با مندرجات اظهارنامه و اسناد و مدارک و قوانین مربوطه مورد بررسی قرار می‌گیرد. و چنانچه مغایرتی وجود نداشته باشد نسبت به صدور پروانه گمرکی و ترخیص آن اقدام می‌گردد. در طول سالیان متمادی گمرک جمهوری اسلامی ایران برای اصلاح نظام سنتی خود دست به

اقدامات متنوعی زده است. یکی از این اقدامات که با همکاری برنامه عمران سازمان ملل متحد انجام شد سعی داشت تا تشریفات گمرکی مربوط به ترخیص کالا را تا حد ممکن ساده نماید. این نظام که بر پایه ی شبکه های رایانه ای قرار دارد به نام نظام گمرکی اطلاعات رایانه ای و یا "نگار" نامگذاری شده است. این نظام در بخش صادرات از سال 76 و در بخش واردات از سال 77 عملیاتی گردید. با عملیاتی شدن این نظام، بسیاری از مراحل مربوط به تشریفات ترخیص کالا که نیازی به تصمیم گیری و نظر کارشناسی ندارد از طریق رایانه انجام می شود و با روش قدیمی و سنتی که هم زمان بر و هم طولانی است تفاوت های اساسی دارد. از جمله مزایای این روش می توان به موارد ذیل اشاره کرد:

1- در این روش از فرم بین المللی سند واحد اداری یا SAD به عنوان اظهارنامه استفاده می شود و با استفاده از کدگذاری اطلاعات و جداول کنترلی مرجع، ورود اطلاعات به سیستم سریع تر و دقیق تر اتفاق می افتد. در نتیجه نسخه های اضافی اظهارنامه کنار گذاشته شده و از یک فرم استاندارد استفاده می شود.

2- مبالغی که توسط گمرک دریافت می شود از طریق رایانه با حداکثر سرعت و دقت وصول می گردد.

3- دفتر کورتاژ و ژورنال با استفاده از این نظام حذف شده و شماره ثبت به وسیله ی رایانه اختصاص می یابد.

4- مجوزهای لازم جهت ترخیص کالا از طریق ارائه ی کدهای مربوطه به سیستم کنترل شده و در زمان بسیار کمتری انجام می شود.

5- صدور پروانه ترخیص کالا و نیز ارائه ی انواع گزارشات گمرکی در کوتاه ترین زمان ممکن از طریق رایانه قابل انجام است.

علاوه بر این امتیازات و ویژگی ها، این سیستم دارای قابلیت ها و توانایی های دیگری نیز هست. امکان پرداخت حقوق و عوارض گمرکی به صورت الکترونیکی، تعیین ارزیاب از طریق سیستم، انتخاب مسیر ترخیص کالا در سیستم، کنترل ترانزیت کالا در مبدا و مقصد، اظهار کالا به صورت الکترونیکی، کنترل ارزش کالا با استفاده از سوابق موجود در این سیستم، استفاده از گزینه های مختلف حسابداری در برنامه، فراهم آوردن بستر مبادله ی الکترونیکی اطلاعات، امکان کنترل مانیفست و تسویه ی آن ها از دفاتر انبار و امکان ایجاد ارتباط سیستمی با دفاتر بانک ها، شرکت های بیمه، شرکت های حمل، و حق العمل کاران از جمله مزایای این سیستم است که در نهایت هدف اصلی آن ایجاد یک مرکز تجاری الکترونیکی و رسیدن به تجارت بدون کاغذ است.

با وجود این سیستم و گردش اظهارنامه به صورت الکترونیکی در پروژه ی نگار، دستورالعمل

اجرائی آن به این صورت خواهد بود که در مرحله ی اول برای ورود اطلاعات کالای وارد شده، صاحب کالا با دریافت فرم اظهارنامه نسبت به ارائه ی اطلاعات درخواستی می نماید. پس از آن اظهارنامه وارد سیستم می شود و پس از ورود هزینه های تعلق گرفته به کالا، صاحب کالا اطلاعات ورودی را کنترل نموده و نسبت به ذخیره کردن اطلاعات در سیستم گمرک اقدام می نماید. پس از اخذ تاییدیه، شماره ی عطف اظهارنامه و کد اظهار کننده فراخوانی شده و عملیات لازم روی آن انجام می گیرد. در مرحله ی دوم، اظهارنامه ی چاپی و دستی به قسمت پذیرش اظهارنامه تسلیم می شود. در این مرحله اظهارنامه ثبت شده و شماره کورتاژ صادر می گردد. در مرحله ی بعدی ارزیابی فیزیکی کالا انجام می شود و پس از ارزیابی و کنترل های لازم، کارشناس ارزیابی اظهارنامه را تحویل رئیس سرویس ارزیابی تحویل داده و اطلاعات ارزیابی کالا در محل مربوطه در اظهارنامه وارد می شود. در مرحله ی آخر نیز فیش بانکی صادر شده و پس از پرداخت هزینه های مربوطه، پروانه گمرکی صادر می گردد.

قابلیتهای گمرکی سیستم مکانیزه گمرکی نگار (آسیکودا)

1- پشتیبانی کلیه روشهای ترخیص و رژیمهای گمرکی:
با توجه به گستردگی سیستم می توان تشریفات ترخیص کالا و کلیه روشها و رژیمهای گمرکی اعم از واردات، صادرات، ترانزیت، و غیره را پشتیبانی نمود. این سیستم از دقت فوق العادهای برخوردار بوده و احتمال اشتباهات را بسیار کاهش می دهد.

2- کنترل ترانزیت کالا در مبدا و مقصد:
با استفاده از این سیستم اطلاعات کالای ترانزیتی در گمرک مبدا جمع آوری و از طریق خطوط مخابراتی به گمرک مقصد جهت بازرسی و کنترل ارسال می گردد به این ترتیب در کوتاهترین زمان ممکن امور ترانزیت کالا انجام شده، پروانهها تسویه می شوند که در نهایت صرفه جویی در زمان و هزینهها را به دنبال خواهد داشت.

3- استفاده از اظهارنامه S.A.D

S.A.D که مخفف عبارت Single Administrative Document و به معنی سند واحد اداری می باشد یک فرم اظهارنامه گمرکی است که می تواند تمامی رویه های اظهار کالا را با ذکر کد مخصوص به آن رویه بپذیرد. این موضوع باعث می شود که به جای استفاده از اظهارنامه های متفاوت گمرکی تنها از یک فرم واحد که با کدهای مخصوص جدا می شود استفاده نمود.

4- چاپ اظهارنامه و کلیه گزارشات:

در این سیستم کلیه امور باستثناء اقداماتی که باید توسط اشخاص انجام پذیرد و نیاز به تصمیم گیری دارد مانند ارزیابی ، تعیین تعرفه و غیره به وسیله رایانه انجام می شود. اطلاعات اظهارنامه ، کلیه گزارشات ، قبض رسید و دفتر ژورنال ، به وسیله چاپگر ، چاپ و نیز اختصاص شماره کوتاژ و شماره ارزیابی توسط رایانه می شود.

- 5 استفاده از کدهای بین المللی :

در روابط بین الملل و تجارت جهانی ، علائم اختصاری و کدهایی موجود است که برای تمامی کشورهای جهان شناخته شده و یکسان می باشد . مانند HS ، کد کشورها ، کد ارزها ، غیره که در این سیستم تمامی این کدها تعریف شده و به راحتی قابل دسترسی می باشد.

- 6 استفاده از کدهای محلی :

به غیر از کدهای بین المللی ، کدهای دیگری نیز وجود دارند که در سطح یک کشور شناخته شده و کاربرد محلی دارند مانند : کد بانکها ، کد گمرکات ، کد کارت بازرگانی و غیره که تمامی اینها نیز برای سیستم قابل تعریف بوده و باعث شناسایی اشخاص و سازمانها می شود.

- 7 امکان کدگذاری مجوزها به روزنگاه داشتن آنها :

وجود مجوزهای گوناگون با توجه به تعداد ، اهمیت و مدت زمان اعتبار آنها موجب بروز مشکلاتی برای گمرک می باشد که با استفاده از این سیستم پس از کدینگ مجوزها از طریق شماره تعرفه ، کد مجوزهای مربوط به آن تعرفه در اظهارنامه چاپ و صاحب کالا یا حق العملکار ملزم به ارائه آن مجوز یا مجوزها می باشد . علاوه بر این تغییرات احتمالی مجوزها را می توان به راحتی به روز در آورده و همواره آخرین اطلاعات را در اختیار داشت .

- 8 امکان پرداخت حقوق و عوارض گمرکی از طریق سیستم الکترونیکی بانکی :

با استفاده از قابلیت های سیستم آسیکودا ، پس از محاسبه حقوق و عوارض گمرکی اظهارنامه ، در صورت وجود ارتباط الکترونیکی با بانک ، وجوه محاسبه شده به طور خودکار از حساب بانکی صاحب کالا کسر و به حساب گمرک واریز می شود. به این ترتیب مراجعه صاحب کالا به بانک و نقل و انتقال وجوه مربوطه از جریان تشریفات ترخیص کالا حذف می گردد.

- 9 امکان اظهار کالا از راه دور :

وجود یک رایانه و یک خط ارتباطی این امکان را بوجود می آورد که حق العملکار بتواند از دفتر کار خود در کوتاهترین زمان ممکن کالای خود را به گمرک اظهار و سپس جهت ترخیص آن اقدام نماید که این کار نیز از مراجعه بی مورد حق العملکاران به اداره گمرک جلوگیری می کند.

- 10 تعیین شماره کوتاژ و شماره ارزیابی و حذف دفتر کوتاژ :

این سیستم به صورت خودکار برای هر اظهارنامه ای که از طرف اظهارکننده ارائه می شود شماره

کوتاژ و شماره ارزیابی تعیین می کند و تمامی این اطلاعات را نیز به صورت گزارش چاپ و در اختیار قرار می دهد. به این ترتیب دفتر کوتاژ حذف و نیازی به آن نمی باشد.

11- ارائه گزارش دفتر ژورنال:

در این سیستم می توان در پایان وقت اداری و یا هر شیفت کاری، گزارشات امور مالی انجام شده در آن روز و یا آن شیفت کاری را دریافت نمود. علاوه بر آن می توان دفتر ژورنال را به وسیله رایانه چاپ و در اختیار امور مالی قرارداد.

12- حسابداری درآمدهای گمرکی و صدور قبض رسید به طور خودکار:

در این سیستم کلیه دریافتها به صورت دقیق محاسبه شده و قبض رسید به طور خودکار به وسیله رایانه چاپ می شود و دیگر نیازی به نوشتن یا حساب کردن و کارهای مربوط به حسابها به وسیله شخص نخواهد بود.

13- امکان نگهداری حساب اعتباری و کسر خودکار حقوق و عوارض از آن:

حق العملکاران می توانند با سپردن مبلغی به عنوان تضمین در حساب بانکی گمرکی و ایجاد اعتبار برای کارهای گمرکی خود اقدام نمایند در این صورت سیستم بانکی به طور خودکار به هنگام اظهار کالا از حساب آنان مبالغ مربوطه را برداشت و از موجودی آنان کسر می کند.

14- استفاده از روش گزینشی (selectivity) و کانالهای سبز و زرد و قرمز:

در این سیستم می توان کالاها یا سازمانهایی که معافیت و یا تسهیلاتی در مورد آنان اعمال می شود را تعریف نمود که رایانه به طور خودکار این قبیل اظهارنامه ها را کنترل و به کانالهای مربوطه ارسال می نماید. چنانچه اظهارنامه ای در کانال سبز قرار گیرد، احتیاجی به بازرسی نمی باشد. در مورد کانال زرد فقط مدارک و اسناد مورد بازرسی قرار می گیرند. اظهارنامه هایی که برای آنها کانال قرمز انتخاب می شود به طور کامل مورد ارزیابی فیزیکی قرار می گیرد.

15- امکان در اختیار داشتن کلیه اطلاعات و اقداماتی که در مورد اظهارنامه انجام شده:

در این سیستم در هر مرحله ای که کارشناس و یا رئیس گمرک مربوطه بخواهد از چگونگی انجام کارها اطلاع حاصل نماید می تواند از طریق صفحه نمایش رایانه اقدامات انجام شده را مشاهده نماید. مثلاً اظهارنامه ای که در حال ارزیابی می باشد تا چه مرحله پیشرفت کرده و در چه موقعیتی قرار دارد.

16- کنترل ارزش کالا:

با استفاده از این سیستم می توان ارزش کالاها را نیز کنترل نمود. بدین ترتیب که با هشت رقمی کردن کدهای تعرفه، کالاها را با نام و ارزش مربوطه در رایانه تعریف و به عنوان سابقه

نگاهداری نمود که پس از مواجه با کالایی با همان نام و تعرفه ، ارزش کالا به وسیله سیستم و با تعارف انجام شده کنترل می گردد.

- 17 ارائه آمار صحیح و به موقع با واحدهای مختلف آماری:

تمامی فعالیتهای انجام شده در یک گمرک را می توان به صورت آمار به طور دقیق در اختیار داشت و با این اطلاعات علاوه بر آمار صادرات و واردات که به شکل جداول مختلف تهیه می شود ، می توان آمار تعداد اظهارنامه یا اظهارنامه های کوتاه شده و غیره را نیز تهیه نمود.

- 18 تنظیم اظهارنامه متمم و حفظ ارتباط دو اظهارنامه:

در این سیستم می توان چنانچه لازم باشد نسبت به تنظیم اظهارنامه متمم اقدام نمود که رایانه با دادن شماره عطف جدید و ذکر این جمله که اظهارنامه متمم مربوط به اظهارنامه شماره ... می باشد . ارتباط اظهارنامه متمم را با اظهارنامه اولیه حفظ می کند . در این حالت اطلاعات هر دو اظهارنامه در حافظه نگاهداری شده تا در صورت لزوم از آن استفاده شود.

- 19 تبدیل اطلاعات اظهارنامه به کدهای EDI :

EDI یکی از مهمترین شبکه های ارتباطی تبادل اطلاعات بوده که نیاز به آن روز به روز بیشتر احساس می شود . با استفاده از این سیستم می توان اطلاعات اظهارنامه را به کدهای EDI تبدیل و روابط تجارت بین الملل مورد استفاده قرار داد.

اهداف پیاده سازی سیستم مکانیزه نگار (آسیکودا):

- 1 سرعت بیشتر در ترخیص کالا:

در این سیستم می توان مدت زمان انجام امور گمرکی را به حداقل رسانده و از اتلاف وقت گمرک و ارباب رجوع به مقدار قابل ملاحظه ای صرفه جویی نمود . به طور مثال در کشور ژاپن مدت زمان ترخیص کالایی که مشکلی از جهت تشریفات گمرکی نداشته باشد حدود 15 دقیقه به طول می انجامد

- 2 استفاده بهینه از انبارها:

کنترل محل کالا و مکانهای آماده تخلیه انبارها به وسیله رایانه کنترل و حداکثر کارایی ارائه می شود . همچنین نگهداری میزان کالاهای وارده و صادره و موجود در انبار نیز وسیله سیستم انجام می شود.

- 3 استفاده بهینه از نیروی انسانی:

استفاده بهینه از نیروی انسانی از جمله اهداف این پروژه ملی می باشد چرا که با استفاده از این

سیستم کار آیی کارکنان افزوده شده و حداکثر بهره بری را خواهند داشت.

- 4 ایجاد فرهنگ استفاده از سیستمهای مکانیزه:

با راه اندازی این سیستم امید می رود که فرهنگ استفاده از سیستمهای مکانیزه و رایانه‌ای در بین افراد شاغل در گمرک بوجود آمده و کار آیی افراد نیز به دلیل آشنا شدن با کارهایی از این قبیل بیشتر شود. بکار بستن این قبیل سیستمها در دنیای امروز اجتناب ناپذیر بوده و برای خارج نشدن از گروه تجاری بین‌المللی باید همگام با سایر سیستمها پیشرفت داشته باشیم.

- 5 کسب در آمد بیشتر:

با راه اندازی این سیستم تا حد زیادی از سود جویی و سوء استفاده‌های مالی ارباب رجوع کاسته شده و کنترل‌هایی که باید انجام شود با دقت عمل بیشتری اعمال می گردد که این امر باعث اضافه شدن در آمد برای خزانه کشور خواهد شد.

- 6 ارائه سریع و به موقع آمار دقیق تجارت خارجی:

با راه اندازی این سیستم اطلاعات و آمار دقیق و به روز مربوط به تجارت خارجی را در اختیار خواهیم داشت. با توجه به اهمیت آمار و به روز بودن این اطلاعات مسئولان محترم گمرک می‌توانند با ابزار کار آمدتری در خصوص تصمیم‌گیری و سیاست‌گذاری اقدام نمایند. گمرک جمهوری اسلامی ایران مصمم است با استمرار طرح تجهیز گمرکات عمده کشور به نظام گمرکی اطلاعات رایانه‌ای نگار طیف وسیعی از مسائل و مشکلات موجود گمرکی کشور را حل و فصل نماید و زمینه را برای سهولت در امر مبادلات بازرگانی، واردات و صادرات فراهم سازد، چراکه اعتقاد داریم برای افزایش کارایی بخش تجارت گام اصلی نوسازی نظام گمرکی و تجهیز آن با روشها و امکانات جدید و پیشرفته است.

دستورالعمل اجرایی گردش اظهارنامه وارداتی در پروژه نگار جهت مراجعین

مرحله اول: ورود اطلاعات

صاحب کالا یا نماینده قانونی وی به بخش (ورود اطلاعات) مراجعه و با دریافت فرم اولیه اظهار نامه مبادرت به ارائه اطلاعات در خواستی در متن و ظهر اظهار نامه می نماید، همکاران گمرکی مستقر در این قسمت آماده کمک به مراجعین جهت رفع اشکالات و پاسخگویی به سئوالات مطروحه می باشند، پس از تکمیل اظهار نامه اولیه و تحویل آن به قسمت ورود اطلاعات اظهار نامه وارد سیستم می شود.

قابل ذکر است که اظهار کننده می بایست ارزش کالا و وجوهی را که خود محاسبه نموده به

تفکیک در ظهر اظهار نامه مربوط به وارد کننده با توجه به کد های مندرج در جزوه (سند واحد اداری (s.a.d)) درج نماید که طبقاً این ارقام باید با ارقام محاسبه شده بوسیله کامپیوتر یکسان باشد. پس از ورود اطلاعات و همچنین ورود هزینه های متعلقه به کالا، کاربر اظهار نامه موجود در سیستم را از طریق رایانه خود و رایانه مرکزی کنترل و پس از اخذ تأییدیه، نسبت به ذخیره نمودن اظهار نامه در رایانه کاربر و رایانه مرکزی اقدام می نماید (شماره ذخیره محلی توسط کاربر در قسمت بالای اظهار نامه یادداشت می شود) رایانه مرکزی ضمن ذخیره نمودن

اظهار نامه (شماره ذخیره در سرور) را در خانه شماره 7 درج می کند

در مراحل مختلف انجام تشریفات گمرکی، اظهار نامه توسط این شماره عطف و کد اظهار کننده فراخوانی و عملیات لازم بر روی آن انجام می گیرد. پس از پایان مراحل مذکور، اظهار نامه چاپ و به ضمیمه اظهار نامه دستی به صاحب کالا یا نماینده قانونی وی تحویل داده می شود تا پس از مقابله و کنترل امضاء نماید.

چنانچه در این مرحله مغایرتی مشاهده شود، کاربر توسط شماره ذخیره محلی، اظهار نامه را فراخوانی و نسبت به اصلاح آن اقدام و پس از کنترل محلی و کنترل با سرور، اظهار نامه قبلی را از رایانه محلی خود حذف و اظهار نامه جدید اصلاح شده را جایگزین آن میکند. سیستم به این اظهار نامه جدید شماره عطف جدیدی اختصاص خواهد داد.

مرحله دوم: پذیرش اظهار نامه

اظهار کننده اظهار نامه چاپی و اظهار نامه دستی را همراه با اسناد و مجوزهای مورد نیاز (بر اساس کدهای مندرج در متن اظهار نامه) و فیش بانکی جهت رسیدگی به قسمت پذیرش اظهار نامه تسلیم می نماید.

در این قسمت تعلق اسناد به اظهار و وجود اسناد لازمه به صورت اجمالی مورد رسیدگی قرار می گیرد.

مسئولیت صحت مندرجات اسناد و مدارک تسلیمی و کامل بودن آنها به عهده صاحب کالا می باشد.

پس از فراخوانی اظهار نامه از رایانه مرکزی و اقدام نمودن به عملیات ثبت (کوتاژ)، در صورت مطابقت مندرجات متن اظهار نامه با اطلاعات موجود در رایانه مرکزی، سیستم نسبت به تخصیص یک شماره تحت عنوان شماره ثبت اظهار نامه (کوتاژ) عمل خواهد نمود، در غیر اینصورت اظهار نامه جهت اصلاح یا تکمیل به اظهار کننده برگشت داده خواهد شد. در چنین حالتی اظهار کننده می بایست به واحد ورود اطلاعات مراجعه تا اصلاحات لازم در اظهار نامه وی انجام و یک چاپ جدید تهیه و بکار گرفته شود.

کالا از تاریخ پرداخت مبالغ تعیین شده در اظهار نامه، اظهار شده تلقی میشود. صاحب کالا تا قبل از اختصاص شماره ثبت به اظهار نامه توسط سیستم، حق هرگونه تغییر یا اصلاح اظهار نامه را دارد. پس از پذیرش اظهار نامه کلیه اسناد ارا نه شده، به استثناء فیش بانکی به اظهار نامه الصاق و لاک و مهر میشود. سپس شماره ثبت در محل مربوطه (قسمت الف) اظهار نامه چاپی) به طور دستی درج و اظهار نامه تنظیم شده همراه با اسناد ضمیمه جهت انجام کنترلهای گمرکی به قسمت ارزیابی ارسال می گردد.

مرحله سوم: کنترلهای گمرکی

در این مرحله ارزیابی فیزیکی کالا انجام می شود پس از ارزیابی، ارزیاب نسبت به ظهر نویسی اظهار نامه و کنترل وجوه پرداختی و سایر مقررات اقدام و پس از خاتمه این کنترلها، متن اظهار نامه را امضاء و آن را به کارشناس سرویس ارزیابی تحویل می دهد. کارشناس مزبور در صورت صحت اظهار، اظهار نامه را امضاء و به رئیس سرویس ارزیابی تحویل می نماید رئیس سرویس ارزیابی توسط شماره عطف و کد اظهار کننده که در متن اظهار نامه نوشته شده و یا از طریق شماره ثبت اظهار نامه آن را فراخوانی و با استفاده از رایانه به ارزیابی سیستمی آن مبادرت نموده، شماره ارزیابی تعیین شده توسط سیستم را به صورت دستی در محل مربوطه (قسمت ب) اظهار نامه) وارد و اظهار نامه را امضاء میکند.

چنانچه عملیات ارزیابی منجر به تغییراتی در اظهار نامه شود، رئیس سرویس ارزیابی یا کارشناس مربوطه نسبت به اصلاح اظهار نامه قبلی که منجر به ایجاد اظهار نامه جدیدی خواهد شد اقدام میکند.

پس از اصلاحیه یا اظهار نامه متمم در یک نسخه چاپ و جهت امضاء و پرداخت تفاوت به صاحب کالا تحویل داده می شود. رئیس سرویس ارزیابی اظهار نامه نهایی اصلاح شده را ارزیابی سیستمی نموده و پس از درج شماره ارزیابی در محل مربوطه (قسمت ب) اظهار نامه)، آن را امضاء کرده به واحد صندوق و صدور پروانه ارسال میکند.

مرحله چهارم: پرداخت و ترخیص

پس از ارزیابی سیستمی و امضاء اظهار نامه توسط رئیس سرویس ارزیابی، اظهار نامه و فیش بانکی به صندوق تحویل می شود. صندوقدار ابتدا اظهار نامه مربوطه را از سیستم فراخوانی و مبلغ فیش ارائه شده را با مبلغ محاسبه شده توسط سیستم در خانه 47 اظهار نامه مقابله می کند و در صورت تأیید، رسید صندوق را بر اساس اطلاعات مندرج در خانه های اظهار نامه در رایانه تکمیل، کنترل و تأیید، می نماید. پس از آن فیش بانکی از اسناد جدا و نسبت به چاپ پروانه گمرکی اقدام میشود.

پروانه چاپ شده بوسیله مسئول صندوق مهر و امضاء شده، شماره آن در دفتر مربوطه وارد میگردد سپس با اخذ رسید به صاحب کالا تحویل میشود.

ترخیص کالا را می توان تعریف کرد:

فرایندی که طی آن کالا برای ورود به کشوری و یا خروج از آن، از گمرک عبور می کند. محموله کالاهای شما در هر بندر و گمرکی در هر کشوری در دنیا باید روند **ترخیص کالا** را طی کند.

یا به عبارتی سندی که به شرکت کشتیرانی ارائه شده و نشان دهنده پرداخت شدن حقوق گمرکی و مجوز حمل کالا است.

ترخیص کالا یعنی آماده سازی و ارائه مدارک لازم در جهت تسهیل صادرات و واردات به کشور به نمایندگی از جانب صاحب کالا و انجام امور گمرکی شامل پرداخت هزینه ها و تحویل گرفتن محموله کالا از گمرک و ترخیص کردن کالا به انضمام مدارک مربوطه به کالا.

قوانین و مقررات گمرکی هر کشور متفاوت است حتی ممکن است قوانین گمرکی در دو بندر متفاوت از یک کشور یکسان هم با یکدیگر متفاوت باشند. بنابراین داشتن تخصص، تجربه و

اطلاعات در امر **ترخیص کالا** برای صادرات و واردات بسیار مهم است.

تعریف گمرک: گمرک، سازمانی است دولتی که مسئول اجرای قانون گمرک و وصول حقوق و عوارض ورودی و صدور و همچنین **واردات**، ترانزیت و صادرات کالا می باشد.

حسابرسی پس از **ترخیص کالا**:

به معنای کنترل گمرک بر مبنای حسابرسی انجام PCA شده در پی آزادسازی محموله از توقیف گمرک می باشد.

هدف از این حسابرسی، تعیین درستی و واقعی بودن اظهارنامه ها بوده و شامل کنترل داده ها و اطلاعات تجاری تجار، سیستم های تجاری، اسناد و مدارک می شود.

از جمله مهمترین مباحث مربوط به نوین سازی گمرک، حسابرسی پس از ترخیص کالا از گمرک (PCA) و همچنین مدیریت ریسک می باشد PCA. به معنای انجام کنترل های گمرکی از دفاتر

و اسناد و مدارک بازرگانان پس از **ترخیص کالا** می باشد و می تواند منجر به کاهش زمان،

هزینه و تسهیل فرآیند ترخیص کالا شود. اجرای PCA، خصوصا در کشورهای در حال توسعه

ای مانند ایران که در پی اصلاحات اساسی و اثربخش در حوزه گمرک می باشند، می تواند

موجب تغییرات مثبت در شاخص های تجاری و ارائه خدمات گمرکی گردد.

اجرای : PCA

برنامه ی PCA برای تسریع رویه های ترخیص گمرک معرفی شده است . در نتیجه اجرای آن ، کاهش زیادی در زمان صرف شده برای **ترخیص کالا** از گمرک اتفاق افتاد که موجب صرفه جویی در هزینه ها هم برای شرکتها و هم برای دولت گردید. یک نتیجه مستقیم فرآیند ترخیص سریع کالا این است که حق الزحمه انبار و انبارداری و نیز هزینه های بیمه برای کالاهای انبار شده کاهش خواهد یافت.

ارزش TSC در گمرک چیست؟

بررسی اداره ارزش گمرک جمهوری اسلامی ایران

طبق قوانین گمرکی برای هر کالا با توجه به مشخصات دقیق آن و تعرفه و برند و ... ارزشی از لحاظ قیمت اعلام شده است. که مبنای عوارض و هزینه های گمرکی بر اساس آن تعیین می شود ، سامانه TSC سامانه است که توسط گمرک جمهوری اسلامی ایران برای باز قراردادن آزاد اطلاعات گمرکی در سال 1393 اجرا شد ، پیش از این ارزش های گمرکی کالا بصورت مخفیانه فقط در دست رئیس سرویس و یا معاون فنی گمرک های استان بود ، اما در حال حاضر هر کسی امکان دسترسی به ارزش های گمرکی در TSC را دارد.

برای سهولت در پیدا کردن ارزش TSC داشتن تعرفه کمک زیادی می کند.

کد تعرفه : تمام کالا ها دارای کدی 8 رقمی بین المللی می باشند و برای استخراج آن از کتاب مقررات صادرات و واردات می توان بهره برد.

لازم به ذکر است در این کتاب حقوق ورودی مربوط به هر کالا نیز وجود دارد و شما می توانید برای به تعیین ارزش گمرکی به سامانه TSC در لینک زیر مراجعه فرمایید.

<http://epl.irica.ir/TscViewPage?2>

مدارک مورد نیاز ترخیص کالا چیست ؟

بررسی اسناد ترخیص کالا از گمرک

برای ترخیص کالا نیاز به اسناد و مدارکی می باشد که مورد پذیرش گمرک باشد ، این اسناد بایستی اصولاً از مبدا توسط شرکت فروشنده در چین یا دیگر کشوری که خریداری شده است تنظیم و ارسال گردد ، عدم همخوانی اسناد ترخیص کالا باعث بوجود آمدن مشکلات زیادی در زمینه ترخیص کالا خواهد شد ، بعضاً اشتباهاتی سهوی باعث جریمه و حتی ارسال به دایره قضائی گمرک و وصول جریمه های سنگین شده است ، بنابراین قبل از ترخیص محموله بایستی کلیه اسناد توسط ترخیصکار یا شرکت بازرگانی ترخیص چک شود تا از بوجود آمدن مشکلات

های بعدی جلوگیری شود.
مدارک مورد نیاز ترخیص کالا تقریباً ثابت بوده ، اما هر از چند گاهی گمرک اقدام به تغییر مدارک و نحوه تنظیم آن از جمله تغییر وکالت نام های ترخیص کالا می کند.
اسناد مورد نیاز برای ثبت سفارش :

- پروفرما اینوویس
- مجوز بر حسب مورد

اسناد و مدارک مورد نیاز برای ترخیص کالا :

- کارت بازرگانی معتبر
- اینوویس Invoice
- پکینگ لیست Packing list
- گواهی مبدا CO
- گواهی بازرسی COI در صورت لزوم
- بارنامه یا راه نامه BL or WB
- قبض انبار
- قبض انبار الکترونیک
- ترخیصیه کشتیرانی یا هواپیمایی